



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

KLASA: 112-01/17-01/3
URBROJ: 522-02/1-2-17-2
Zagreb, 4. listopada 2017.

Ministarstvo hrvatskih branitelja, sukladno članku 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO HRVATSKIH
BRANITELJA**

Ministarstvo hrvatskih branitelja poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo hrvatskih branitelja na radno mjesto:

1. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

viši unutarnji revizor – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

Opis poslova: obavlja revizije složenijih revizijskih područja u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno i samostalno ovisno o zahtjevu iz radnog naloga i u skladu s međunarodnim standardima; u ulozi voditelja tima planira i koordinira rad tima; odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu s planom revizije, za dokumentiranje i izvještavanje rukovoditelja o tijeku provođenja revizije; izrađuje i potpisuje nacrt revizorskog izvješća i konačno revizorsko izvješće; raspravlja nalaze i preporuke iz revizijskog izvješća s odgovornim osobama revidiranih jedinica, prati provedbu preporuka navedenih u izvješćima iz prethodno obavljenih unutarnjih revizija; sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana revizije; daje savjete o boljoj djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola; surađuje na razvoju informacijskog sustava Odjela, jedinice za unutarnju reviziju; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja.

2. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

unutarnji revizor – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti,
- poznavanje rada na osobnom računalu,

- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru.

Opis poslova: obavlja složenije poslove u Odjelu koji zahtijevaju samostalnost uz češći nadzor, stručnost i odgovornost u radu; obavlja projekte unutarnje revizije sukladno Godišnjem planu rada ili na temelju naloga ministra; izrađuje propisane i pomoćne radne dokumente u pojedinim projektima unutarnje revizije; izvještava voditelja o tijeku provođenja projekta unutarnje revizije; obavještava voditelja odjela o sumnji na prijevaru uočenoj tijekom obavljanja unutarnje revizije; sudjeluje u izradi nacrtu revizijskog izvješća i konačnog revizijskog izvješća s nalazima, stručnim revizorskim mišljenjem i preporukama; procjenjuje prikladnost i djelotvornost sustava financijskog upravljanja i kontrola Ministarstva te daje preporuke i savjete s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja Ministarstva; utvrđuje rizike Odjela i evidentira ih u Registar rizika Odjela; sudjeluje u izradi strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije; sudjeluje u izradi pojedinačnih i povremenih izvješća o radu na zahtjev ministra; sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i o aktivnostima unutarnje revizije prema Središnjoj harmonizacijskoj jedinici; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom i drugim strukovnim udruženjima i institucijama; obavlja poslove u skladu s međunarodnim revizijskim standardima za unutarnju reviziju i propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatskoj.

3. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE SEKTOR ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE SLUŽBA ZA DODJELU STAMBENIH KREDITA I FINANCIJSKIH POTPORA

viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: provodi upravni postupak povodom zahtjeva korisnika za dodjelu stambenog kredita i financijske potpore; izrađuje nacрте rješenja i akte o pravu korisnika na odgovarajući vid stambenog zbrinjavanja; prati dodjelu i realizaciju kredita i financijske potpore; obavlja sve stručne poslove za potrebe Stručne komisije i Stambene komisije; pruža stručnu pomoć radi utvrđenja instrumenata osiguranja povrata dodijeljenih sredstava; odlučuje i rješava o obnovi postupka okončanog pravomoćnim rješenjem za dodjelu stambenog kredita; prima stranke i daje im pravno tumačenje vezano za dodjelu stambenih kredita; sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva i Financijskog plana Uprave te Registra rizika; izrađuje nacрте odgovora na predstavke, podneske i druga pismena; izrađuje nacрте potvrda vezanih uz komunalno opremanje.

4. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE SEKTOR ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE SLUŽBA ZA PRIPREMU I PRAĆENJE IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE STAMBENIH OBJEKATA I OBAVLJANJE STRUČNIH IZVIDA

viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: obavlja izvide na nekretninama pod upravljanjem Ministarstva hrvatskih branitelja; obavlja izvide radi utvrđivanja korištenja dodijeljenih stanova sukladno ugovoru o najmu stana; prati namjensko korištenje dodijeljenih sredstava na stambenim objektima u suvlasništvu podnositelja

zahtjeva; izrađuje nacрте dopisa na upite fizičkih i pravnih osoba; u suradnji sa Službom za dodjelu stanova, gospodarenje i poslove EU izrađuje nacрте ugovora o sanaciji stambenih zgrada i sporazuma o preuzimanju ili zamjeni nekretnina; izrađuje nacрте potvrda vezanih uz stambeno zbrinjavanje; sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva i Financijskog plana Uprave te Registra rizika.

**5. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE
SEKTOR ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE
SLUŽBA ZA PRIPREMU I PRAĆENJE IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE
STAMBENIH OBJEKATA I OBAVLJANJE STRUČNIH IZVIDA**

viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: obavlja izvide na nekretninama pod upravljanjem Ministarstva hrvatskih branitelja, sastavlja zapisnike te vodi evidenciju o istima; obavlja izvide na nekretninama predviđenim za preuzimanje od drugih tijela, sastavlja zapisnike, troškovnike i daje preporuke za preuzimanje; nadzire provedbu izgradnje stambenih građevina iz Programa stambenog zbrinjavanja stradalnika iz Domovinskog rata; koordinira aktivnosti između Ministarstva hrvatskih branitelja, Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama te jedinica lokalne samouprave; surađuje s izvoditeljem radova, nadzorom i projektantom; izrađuje nacрте dopisa na upit fizičkih i pravnih osoba iz djelokruga rada Službe.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru – za radno mjesto pod brojem 1. i 2.
- presliku rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: ljudski.resursi@branitelji.hr.

I.J./I.M.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu uprave putem mail adrese: zaposljavanje@uprava.hr,
2. Objavom na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja,
3. Pismohrani, ovdje.